**Чергові та перші вибори депутатів Новгород-Сіверської міської територіальної громади та Новгород-Сіверського міського голови**

**25 жовтня 2020 року**

Новгород-Сіверська міська територіальна виборча комісія Новгород-Сіверського району Чернігівської області

**ПОСТАНОВА**

м. Новгород-Сіверський

10 годин 00 хвилин

12 серпня 2020 року №2

**Пророзподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії на платній основі**

З метою належного виконання членами Новгород-Сіверської міської територіальної виборчої комісії покладених на неї функцій з організації і проведення чергових та перших виборів депутатів Новгород-Сіверської міської територіальної громади та Новгород-Сіверського міського голови 25 жовтня 2020 року, налагодження ефективного виконання своїх обов’язків членами територіальної виборчої комісії, керуючись статтями 26, 28 Закону України «Про місцеві вибори», Новгород-Сіверська міська територіальна виборча комісія Новгород-Сіверського району **постановляє:**

1. Затвердити розподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії згідно з додатком.

2. Секретарю комісії оприлюднити постанову у визначені законодавством строки для загального ознайомлення.

Голова Н.В.Калайда

Новгород-Сіверської міської

територіальної виборчої комісії

Секретар Н.М.Сильченко

Новгород-Сіверської міської

територіальної виборчої комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою ТВК

від 12.08.2020 №2

**Розподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії на платній основі**

**Голова територіальної виборчої комісії** (далі – голова ТВК):

1. Здійснює загальне керівництво Новгород-Сіверською міською територіальною виборчою комісією;

2. організовує роботу територіальної виборчої комісії;

3. веде засідання виборчої комісії;

4. замовляє печатку ТВК, печатки ДВК в необхідній кількості, штампи «ВИБУВ» у необхідній кількості; несе відповідальність за належне використання печатки ТВК та її зберігання;

5. забезпечує організацію складання кошторису, розподілу коштів Державного бюджету України, що виділяються на фінансове забезпечення діяльності Новгород-Сіверської міської територіальної виборчої комісії, підготовку та проведення виборів;

6. здійснює контроль за цільовим використанням коштів;

7. забезпечує замовлення, отримання бюлетенів для голосування, їх охорону на виборчій дільниці;

8. несе персональну та кримінальну відповідальність за достовірний підрахунок голосів виборців;

9. несе персоналу відповідальність за транспортування Протоколу про підрахунок голосів виборців на виборчих дільницях та інших документів;

10. веде особистий прийом громадян з питань виборчого процесу;

11. несе відповідальність за безпеку роботи членів ТВК;

12. затверджує графік чергування членами ТВК в приміщенні комісії.

**Заступник голови територіальної виборчої комісії:**

1. За розпорядженням чи дорученням голови ТВК, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, виконує обов’язки голови ТВК, передбачені Законом України та цією постановою, виконує окремі повноваження голови ТВК;

2.здійснює координацію методично-правового забезпечення виборчих комісій;

3. вирішує питання матеріально-технічного забезпечення роботи комісії та її членів, працівників;

4. забезпечує передачу на зберігання до відповідної державної архівної установи виборчої та іншої документації.

**Секретар територіальної виборчої комісії:**

1. Відповідає заведення діловодства в Новгород-Сіверській територіальній виборчій комісії, доведення в установленому законом порядку постанов комісії, розпоряджень і доручень голови ТВК до відома членів територіальної виборчої комісії, суб’єктів виборчого процесу;

2. забезпечує підготовку до проведення засідання виборчої комісії (проект порядку денного засідання);

3. відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні та перед початком засідання подає голові комісії список таких осіб;

4. забезпечує своєчасне розміщення інформації на вебсайті Новгород-Сіверської міської ради;

5. формує документи виборчого процесу відповідно до чинного законодавства для подальшої передачі на зберігання до відповідної державної архівної установи:

5.1 протоколи засідань ТВК з постановами;

5.2 іншу виборчу документацію;

6. здійснює моніторинг розгляду звернень щодо рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, членів цих комісій; позачергово вносить в порядок денний розгляд звернень, які надійшли до дільничної виборчої комісії в день виборів;

7. при транспортуванні протоколу про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці та інших документів, залишається разом з печаткою ТВК на дільниці;

8. за відсутності голови ТВК та заступника голови ТВК виконує їх обов’язки.

**Відповідальний черговий комісії:**

1. Відповідає на телефонні дзвінки до територіальної виборчої комісії;

2. у разі виникнення проблемних питань виборчого процесу, невідкладно доповідає заступнику голови територіальної виборчої комісії;

3. Виконує інші доручення голови ТВК, його заступника та секретаря.

Секретар Н.М.Сильченко

Новгород-Сіверської міської

територіальної виборчої комісії